

ARRÊTÉ N° 03720220930492

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 29/09/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

Acte transmis en Préfecture le :	30-09-2022
Acte reçu en Préfecture le :	30-09-2022
Acte publié électroniquement le :	30-09-2022
ACTE EXECUTOIRE	

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220600696030001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2022	04/10/2022
Responsable des Transports et Mobilité Attractivité <i>Missions principales : - Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de mobilité. - Pilotage des projets de mobilité. - Pilotage du réseau de transport et mobilité. Suite à la prise de compétence mobilité et à l'approbation prochaine du Plan de Mobilité Simplifié (PMS) et du Schéma Directeur Cyclable (SDC) de la collectivité, le/la responsable des Transports et Mobilité devra notamment : - Aider à la décision des élus pour la structuration d'un nouveau service transports et mobilité, et gérer ce service par la suite ainsi que les agents qui le composeront. Pour cela, la collectivité s'appuiera sur le versement mobilité à lever (le principe sera acté à l'automne 2022 et les taux devront être votés en 2023). - Assurer la mise en oeuvre du plan de mobilité simplifié et du schéma directeur cyclable, en fonction des priorités ainsi globalement définies, avec notamment : &#61600; l'amélioration du transport régulier à reprendre en régie, &#61600; la mise en place d'un transport à la demande, &#61600; l'aménagement de pistes cyclables majeurs &#61600; et le développement de services mobilité nouveaux. Ces missions nécessitent un travail en transversalité avec les services communautaires et l'animation d'un partenariat étroit (région, Sncf, département, acteurs de la mobilité solidaire, ...) avec la mise en place préalable du comité des partenaires</i> avec offre O037220600696030 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220600696030-responsable-transports-mobilite/2						
V037220900782847001 MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	09h41	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/09/2022	12/10/2022
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Extérieurs 1- <i>Missions Surveillance des enfants / pause méridienne : Surveiller les enfants dans l'enceinte de la cour de l'école, - Assurer leur sécurité, - Expliquer et faire respecter les règles de vie en collectivité, - Réaliser des petits soins. 2- Entretien des locaux / école : Nettoyer les locaux de l'école - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces - Décaper les revêtements de sols - Trier et évacuer les déchets courants - Ranger le matériel utilisé</i> avec offre O037220900782847 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900782847-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
V037220900791135001 MAIRIE DE CIVRAY SUR ESVES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/09/2022	31/10/2022
Secrétaire de mairie (h/f) Administratif 1 - <i>Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion de</i>						

	<i>la paie). 7 - Gérer les services communaux existants (salle et gîte). 8 - Connaissance du logiciel Berger-Levrault sans offre</i>					
V037220900791628001 MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2022	01/03/2023
	agent de gestion financière et comptable (F/H) service administratif <i>Missions principales: 1) préparation du budget, élaboration et suivi de procédure : - participer sous la responsabilité du DGS à la préparation du budget de la ville et des 3 budgets annexes (extraction de données, tableau des demandes de fonctionnement et d'investissement des services, notes de procédure et mises en oeuvre, réunions d'arbitrage, prévisions sur logiciel dédié...).</i> - saisie les budgets sur le logiciel dédié. -suivre l'exécution budgétaire et alerter le DGS sur les écarts entre prévisionnel et réalisé, à l'aide d'outils à créer, préparer les comptes administratifs et les pièces annexes. -assurer la gestion de la dette (suivi des emprunts contractés et renégociation) et de lignes de trésorerie. 2) assurer la chaîne comptable des dépenses de fonctionnement du budget de la ville et d'un budget annexe. <i>Missions secondaires : - Réaliser des études ponctuelles et formaliser dans des outils adaptés des données récurrentes (forfait scolaire, coût de fonctionnement des services, suivi des marchés, des crédits scolaires, FCTVA...)</i> - seconder la responsable des ressources humaines dans la préparation de la paie. <i>Les plus : - avoir une expérience similaire en collectivité publique -avoir déjà travaillé ou mener le transfert vers la M57 -avoir déjà pratiqué ou observé un travail de contrôle de gestion avec offre O037220900791628</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900791628-agent-gestion-financiere-comptable-f-h/2					
V037220900791717001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/09/2022	01/10/2022
	Instructeur des Autorisations du Droit des Sols Attractivité <i>Gestions des demandes d'autorisation de construire et d'autorisation d'occupation des sols &#61600; Pré-instruction des dossiers avant dépôt officiel : accueil orientation, conseil et renseignements des pétitionnaires, avec si besoin demande de pièces complémentaires. &#61600; Instruction des dossiers : analyse technique et juridique du dossier, vérification de la compatibilité du projet en cas de prescriptions particulières (PPRI, PSMV,...), consultation des services et commissions compétentes (y compris internes), travail avec les élus et les partenaires (CAUE, UDAP/ABF, ..), synthèse et propositions aux élus de projets de décisions solide sur le plan juridique. &#61600; Post-instruction : rédaction des projets de décisions en motivant si nécessaire. Missions complémentaires &#61600; Archivage. &#61600; Contrôle de la conformité. &#61600; Gestion des recours gracieux et contentieux. &#61600; Suivi du progiciel ADS en lien avec le binôme et le responsable du service. Assistance et conseil auprès des maires sur la faisabilité de leurs projets au regard de la réglementation en matière de droit du sol, ainsi que pour les projets de la communauté de communes sans offre</i>					
V037220900792034001 ADAC	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2022	01/01/2023
	Chargé de mission "Développement des énergies renouvelables" (H/F)					

	<p>L'Agence Départementale d'Aide aux Collectivités d'Indre-et-Loire (ADAC 37) est un établissement public administratif chargé d'apporter assistance et conseils aux collectivités locales adhérentes (communes, EPCI, Département d'Indre-et-Loire) dans des domaines d'ordre technique (architecture, paysage, urbanisme), juridique ou financier. L'ADAC 37 recrute un chargé de mission " Développement des énergies renouvelables " (H/F), par voie statutaire ou à défaut par voie de contrat, dans le prolongement des missions des deux chargés de mission énergie recrutés récemment et de manière générale pour répondre aux problématiques du changement climatique localement et favoriser le déploiement des énergies renouvelables sur le territoire. Aussi, vos missions consisteront à participer à l'émergence de projets en matière d'énergies renouvelables thermiques, à assurer l'accompagnement auprès des collectivités membres de l'ADAC 37 (notamment les communes et EPCI) relatifs aux projets bois énergie, géothermie, solaire thermique et valorisation de chaleur fatale, de réaliser des études de faisabilité et d'opportunité en matière d'énergies renouvelables, d'expertiser les projets de collectivités en matière d'énergies renouvelables, d'animer des réseaux de collectivités locales et d'associations en matière d'énergies renouvelables et d'accompagner les collectivités dans le montage des dossiers de demande de subventions. Vous travaillerez de concert avec les chargés de mission énergie et les architectes de l'ADAC 37 CAUE 37.</p>					
	sans offre					
V037220900792147001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2022	09/11/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Conseiller(ère) Autonomie Direction de l'Autonomie - Service Relation aux usagers <i>L'aide à l'accès aux droits des personnes âgées et des personnes en situation de handicap (80%) : - Missions d'information, d'orientation des PA et PH vers un dispositif, un établissement (etc...) avant qu'un dossier de prise en charge soit constitué. => sur RDV dans les MDS ou dans des lieux d'accueil du public ou à domicile pour les personnes isolées sans moyen de locomotion et/ou avec des difficultés de mobilité. - Aide à la constitution de dossier de demandes de prise en charge et dossiers administratifs (APA, Aide-ménagère, entrée en établissement, adaptation du logement, MDPH, Caisses de retraite, ACS, demande de protection juridique, aide sociale ...). - Participation aux informations et actions collectives sur le territoire. - Participation à la Plateforme Territoriale d'Appui (repérage et accompagnement de situations en lien avec les équipes de la PTA).</i></p>					
	sans offre					
V037220900792157001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/09/2022	01/11/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Instructeur(trice) - enfance Direction de l'Autonomie - MDPH <i>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie.</i></p>					
	sans offre					
V037220900792200001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	23/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE NOUATRE						

				publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Entretien des locaux publics. Entretien des espaces verts aux abords de la mairie.</i> sans offre					
V037220900792629001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE CLASSE NORMALE PETITE ENFANCE <i>Les principales activités sont les suivantes : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Participation active aux réflexions pédagogiques pour mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et le faire vivre au quotidien, - Réalisation des soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, en accompagnant un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Proposition d'activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement des espaces de vie des enfants selon les règles de sécurité et en lien avec les besoins et le développement des enfants accueillis, - Gestion des situations d'urgence et application des protocoles médicaux, - Veille à la conformité et la sécurisation du bâtiment, - Application des protocoles d'entretien de la structure en fonction de l'organisation interne.</i> sans offre					
V037220900792708001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent polyvalent chargé des espaces verts, de la voirie et de la maintenance des bâtiments</i> sans offre					
V037220900792730001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/09/2022	03/10/2022
MAIRIE DE SAINT AUBIN LE DEPEINT	Secrétaire de mairie (h/f) Administratif <i>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services. Assistance et conseil aux élus : - Élaborer et mettre en oeuvre les décisions du conseil municipal - Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques - Assurer la veille juridique et réglementaire - Maîtriser des relations avec les partenaires locaux et institutionnels Elaboration des documents administratifs et budgétaires : - Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires - Préparer et suivre l'exécution du budget - Assurer le suivi de la gestion de la dette et de la trésorerie - Rédiger, gérer et suivre les marchés publics Gestion des affaires générales : - Accueillir et renseigner la population - Préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire et les actes d'état civil - Préparer, suivre et finaliser les commissions et conseils municipaux (constitution des dossiers, exécution et suivi des délibérations, des décisions municipales et des projets en relation</i>					

	<p>avec les services extérieurs) - Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales - Assurer le suivi et la gestion des dossiers d'urbanisme - Assurer le suivi de la gestion des équipements municipaux Gestion du personnel : - Organiser et coordonner les services - veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus - assurer la gestion de la carrière et de la paye (déclarations, charges sociales, DADSU) Activités annexes : - Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale. Profil du candidat : Expérience confirmée dans une fonction similaire > Formation juridique et financière (droit public, finances, urbanisme, gestion des CT) > Solides connaissances et maîtrise des procédures administratives, du statut de la fonction publique, des finances publiques, des marchés publics et du droit de l'urbanisme > Qualités relationnelles : goût du contact, de l'accueil, de l'écoute et des relations humaines > Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies > Sens de l'organisation, rigueur, neutralité, capacité d'adaptation, polyvalence > Disponibilité, sens du service public Poste à pourvoir dès que possible avec offre O037220900792730 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900792730-secretaire-mairie-h-f/2</p>					
V037220900792927001	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Gardien brigadier PMI <i>Gardien brigadier de police municipale sans offre</i>					
	Rédacteur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/11/2022
V037220900793000001	Chef de projet "Petites Villes de Demain" Développement territorial <i>Suite à la sélection des communes de L'Ile-Bouchard, Richelieu et Sainte-Maure de Touraine au dispositif " Petites villes de demain ", la Communauté de communes Touraine Val de Vienne (CCTVV) renforce ses équipes et recrute un(e) Chef(fe) de projet pour animer le programme " Petites Villes de Demain ", Opération de Revitalisation du Territoire (ORT) dans le cadre du Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE). Sous l'autorité des Directeurs Généraux des Services des communes de L'Ile-Bouchard, Richelieu, Sainte-Maure-de-Touraine et de la CCTVV, en lien avec les élus, vous aurez pour mission principales : PARTICIPER A LA CONCEPTION ET A L'ACTUALISATION DU PROJET DE REVITALISATION DES PVD ET EN DEFINIR SA PROGRAMMATION - A partir des documents stratégiques existants, des études déjà réalisées et après analyse des dynamiques territoriales permettant d'identifier les enjeux, formaliser avec les élus référents et le comité de projet la stratégie du projet de territoire - Définir les besoins en ingénierie nécessaires à la définition et à la mise en oeuvre du projet de revitalisation - Stabiliser les intentions politiques et partenariales - Rédiger le plan d'actions opérationnel et sa déclinaison en fiche actions - Rédiger l'ensemble des documents destinés à être contractualisés (dispositif PVD, ORT, etc.) METTRE EN OeUVRE LE PROGRAMME D'ACTIONS OPERATIONNEL - Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations - Engagement et gestion opérationnelle des projets - Recherche des partenaires, relations avec les promoteurs - Suivi administratif et financier des opérations - Suivi et évaluation du projet de territoire et des opérations ORGANISER LE PILOTAGE ET L'ANIMATION DU PROGRAMME AVEC LES PARTENAIRES - Animer la démarche et coordonner l'équipe projet (communes /EPCI), les acteurs publics et privés - Identifier les difficultés rencontrées, proposer des solutions pour y répondre et préparer les arbitrages auprès des instances concernées - Animer la concertation avec les acteurs publics, privés et les habitants CONTRIBUTUER A LA MISE EN RESEAU AU NIVEAU NATIONAL ET LOCAL - Contribuer à la capitalisation des expériences et participer aux échanges dans le cadre du réseau PVD - Assurer la veille technique, réglementaire et juridique sur tous les sujets relatifs à la revitalisation des centres Compétences Pour ce poste, nous avons besoin de votre formation Bac+3 minimum dans le domaine des politiques publiques (aménagement, habitat, urbanisme,</i>					
CC TOURAINE VAL DE VIENNE						

	<p>développement local et économique, patrimoine, culture, tourisme, etc.) et de votre expérience d'au moins 2 ans si possible sur des fonctions similaires de chef de projet qui vous confèrent une bonne maîtrise du contexte juridique et règlementaire des collectivités territoriales. Compétent dans la conduite de projet et doté de capacités d'animation, vous savez fédérer les équipes projets et les partenaires. Autonome, réactif et polyvalent, vous avez l'esprit d'équipe et vous êtes sensible aux nouveaux schémas de développement des petites villes. Un très bon rédactionnel, une aisance certaine à l'oral et de fortes qualités relationnelles permettront à vos compétences de pleinement s'épanouir sur cette mission. Cette offre relève du programme Petites Villes de Demain qui s'inscrit lui-même dans le CRTE. Idéalement, le (la) candidat(e) aura, dans son domaine de compétence, une connaissance approfondie du territoire et des acteurs locaux de la CC Touraine Val de Vienne</p> <p>avec offre O037220900793000https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900793000-chef-projet-petites-villes-demain/2</p>					
V037220900793032001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2022	27/09/2022
	Directeur financier Finances <i>Missions générales du poste : - Participe à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité en lien avec la direction générale et les élus - Est force de proposition auprès de l'ensemble des décideurs (élus, direction générale et directions) dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire - Est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets de l'administration - Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage - Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité</i> <i>Missions principales détaillées : - Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en oeuvre : o Analyser les évolutions (économiques, juridiques, politiques, environnementales et sociales) et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité o Réaliser et actualiser, en collaboration avec sa hiérarchie et les élus, la rétrospective, la prospective budgétaire et la programmation pluriannuelle des investissements - Élaboration des budgets municipaux et du budget du CCAS : o Organiser et mettre en oeuvre de la préparation budgétaire (calendrier budgétaire, états budgétaires ...) o Préparer le Rapport d'orientation budgétaire (en direct ou déléguée) o Accompagner les services dans la préparation déconcentrée des propositions budgétaires o Préparer et mettre en oeuvre des arbitrages budgétaires o Mettre à jour les budgets de la collectivité et du CCAS en cours d'année (décisions modificatives)</i> avec offre O037220900793032 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900793032-directeur-financier/2					
V037220900793061001 MAIRIE DE CHAVEIGNES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services Techniques <i>L'agent en poste sera chargé: - d'effectuer des petits travaux d'entretien des bâtiments : maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, - d'entretenir et de mettre en valeur les espaces verts et naturels de la commune : tonte, débroussaillage, taille des arbustes et des massifs, élagage des arbres, fauchage, fleurissement, arrosage, - d'assurer l'entretien et la réparation de la voirie communale : nettoyage de la voirie, curage des fossés, broyage des accotements de chaussée, déneigement, sablage, pose d'enrobé à froid ou granulats, - de trier et d'évacuer les déchets : changer les sacs poubelles, opérer le tri sélectif, répartir les déchets dans les conteneurs adaptés ; si besoin et occasionnellement, emporter certains déchets encombrants à la déchetterie, - d'assurer l'entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels, - d'identifier et de signaler</i>					

	<i>les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine, - de diagnostiquer une panne et de savoir rediriger le travail vers un spécialiste lorsque celui-ci dépasse son domaine de compétence.</i> sans offre					
V037220900793345001 MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Emploi contractuel de cat. C	Poste créé suite à un changement de temps de travail	26h26	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) Technique - Bâtiments <i>Entretien des bâtiments</i> sans offre					
V037220900793494001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
	Secrétaire à la Maison de l'Enfance Maison de l'Enfance <i>L'agent assure des missions d'accueil au sein de la Maison de l'enfance et de secrétariat du service petite enfance. Il aura notamment les missions suivantes : Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et visiteurs * Accueillir les familles * Apporter des renseignements divers (sur le fonctionnement de la structure d'accueil, les conditions d'accès...) ASSURER DES MISSIONS DE SECRETARIAT * Saisir les fiches d'inscription des enfants sur le logiciel CONCERTO * Faire les contrats, les réservations des enfants en lien avec la direction, sur le logiciel CONCERTO, * Réceptionner, rédiger et envoyer des courriers divers en lien avec l'activité du service petite enfance (multi-accueil, crèche familiale, relais petite enfance.) * Envoyer les avis de placement et de fin de placement pour la crèche familiale, * Gérer le planning (prise de rendez-vous) de la coordinatrice du service ainsi que de la directrice de la structure et animatrice du relais petite enfance, * Tenir à jour des tableaux de bords divers, * Faire du classement, de l'archivage, ASSURER DES MISSIONS DE COMPTABILITÉ DIVERSES * Établir et envoyer les factures mensuelles aux familles du multi-accueil et de la crèche familiale, * Assurer le rôle de régisseur principal au sein du service, secondé par des régisseurs suppléants (coordinatrice et directrice) * Gérer les encaissements (tenue et transmission de régies), suivre les impayés et les transmettre à la comptabilité et au Trésor public, * Assurer le suivi informatique des dépenses du service, * Passer les commandes de fournitures diverses pour le service (fournitures de bureau, petit équipement, ...), vérifier les bons de réception par rapport aux factures, * Assurer la rédaction et l'envoi des bons d'engagement à la comptabilité, * Envoyer les bons de travaux au Centre technique municipal</i> avec offre O037220900793494 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900793494-secretaire-maison-enfance/2					
V037220900793712001 MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) services techniques -environnement <i>entretien des espaces verts</i> sans offre					

V037220900793716001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Agent d'entretien des locaux <i>entretien des locaux (PL)</i> sans offre					
V037220900793727001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Educateur de jeunes enfants (h/f) <i>mise en oeuvre du contrat de projet pluriannuel RAMEP</i> sans offre					
V037220900793766001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE DESCARTES	professeur d'accordéon POLE CULTURE-ANIMATIONS LOCALES-COMMUNICATION <i>cours d'accordéon-répétitions et participation à des manifestations musicales</i> sans offre					
V037220900793772001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Agent d'entretien des locaux <i>Entretien des locaux (JB)</i> sans offre					
V037220900793796001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	ATSEM (h/f) <i>assister l'enseignant (SC)</i> sans offre					
V037220900794064001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/10/2022
MAIRIE DE ROCHECORBON						

		CITIS...)				
	Assistant(e) Administratif(ve) de la Direction Générale des Services Administratif <i>Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et du Maire, l'agent effectue des missions d'assistantat à la DGS et au Maire.</i> avec offre O037220900794064 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900794064-assistant-e-administratif-ve-direction-generale-services/2					
V037220900794407001	Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/10/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin Chef du service PMI Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service PMI <i>Sous l'autorité du Directeur délégué à la petite enfance et prévention, le médecin chef du service PMI contribue à la définition et à la mise en oeuvre de la politique départementale en matière de prévention et de promotion de la santé de l'enfant et de la famille définie par le Code de la Santé Publique et le Code de l'Action Sociale et des Familles. Dans ce cadre, il assure la responsabilité du service de protection maternelle et infantile et fait partie de l'équipe d'encadrement de la direction de la prévention et la protection de l'enfant et de la famille. Il est également le médecin référent " protection de l'enfant " tel que précisé à l'article L221-2 du Code de l'Action Sociale et des Famille. Il participe à l'organisation des modalités de travail et de coordination entre les pôles PMI en territoire et la cellule de recueil, de traitement et d'évaluation des informations préoccupantes (CRIP) d'une part et les médecins libéraux et hospitaliers ainsi que les médecins de santé scolaire du Département d'autre part.</i> avec offre O037220900794407 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900794407-medecin-chef-service-pmi/2					
V037220900794430001	Puéricultrice, Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/10/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Coordinateur(trice) et référent(e) technique - Agréments Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service CRIP <i>Rattachée à la direction déléguée à la Petite enfance et la prévention, le coordinateur technique du Service Agréments assure ses missions sous l'autorité hiérarchique du chef de Service Agréments. Il/elle participe aux missions de prévention et de protection de l'enfant. Il/elle réalise ses missions au sein d'une équipe pluridisciplinaire</i> avec offre O037220900794430 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900794430-coordonateur-trice-referent-e-technique-agrements/2					
V037220900794457001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/10/2022
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Educateur(trice) de prévention spécialisée Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service prévention spécialisée <i>Rattaché(e) à la direction déléguée de la petite enfance et la prévention, vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service prévention spécialisée. L'éducateur spécialisé en prévention spécialisée intervient dans la mise en place de la politique de protection de l'enfant et de la famille en prévenant la marginalisation, en facilitant l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles en difficulté ou en rupture avec leur milieu dans les lieux où se manifestent des risques d'inadaptation sociale. Vous participez aux actions de repérage et d'évaluation des enfants en danger ou en risque de l'être (Publics cibles : jeunes âgés de 10 à 21 ans et leurs familles Secteur : Europe Tours Nord.)</i> avec offre O037220900794457 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900794457-educateur-trice-prevention-specialisee/2					

V037220900794473001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/10/2022
	Psychologue - Temps non complet (50%) Direction des Territoires Grand Ouest-MDS Neuillé-Pont-Pierre <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le psychologue de l'enfance est chargé d'apporter une analyse clinique et un éclairage technique des éléments psychologiques relatifs aux situations individuelles suivies par les professionnels sociaux et médico-sociaux relevant des pôles enfance, action sociale et PMI. Le(a) psychologue a un rôle d'évaluation, d'aide et de soutien des équipes. Les modalités de son intervention s'élaborent en concertation avec les différents acteurs du domaine social, notamment du domaine général de l'enfance au sens de la loi du 5 mars 2007 et de celle du 14 mars 2016.</i> avec offre O037220900794473 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900794473-psychologue-temps-non-complet-50/2					
V037220900794565001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	27/09/2022	15/11/2022
	agent technique régisseur spécialité SON service Culturel <i>La Ville de Ballan-Miré recrute un agent technique régisseur pour renforcer l'équipe en charge de l'exploitation de la salle de spectacle de l'Espace Culturel Métropolitain La Parenthèse (espace culturel composé d'une salle de spectacle et d'une médiathèque axée autour du numérique).</i> avec offre O037220900794565 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900794565-agent-technique-regisseur-specialite-son/2					
V037220900794950001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	09h30	à pourvoir par voie statutaire	27/09/2022	01/10/2022
	Professeur de formation musicale Ecole Municipale de Musique <i>Enseignement de la formation musicale Définition des contenus pédagogiques (par cycle et niveau) suivant les dispositions du Projet d'Etablissement de l'école de musique et du schéma d'orientation du Ministère de la Culture Application du règlement pédagogique et des études, respect des consignes du règlement intérieur.</i> sans offre					
V037220900795187001 MAIRIE DE LOUANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/10/2022
	Agent de surveillance à la garderie Technique <i>Surveillance accueil périscolaire</i> sans offre					
V037220900795381001 MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/09/2022	01/10/2022
	ATSEM (h/f) PETITE ENFANCE <i>Aide à l'enseignant</i> sans offre					

V037220900795521001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2022	10/10/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	GESTIONNAIRES CARRIERE ET PAIE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Au sein d'une direction mutualisée entre la ville centre et la métropole, vous exploitez et analysez des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectuez la synthèse. Vous traitez les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Vous assurez les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.</i> sans offre					
V03722090079552001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/01/2023
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Médiatrice culturelle Direction des affaires culturelles et de la Vie associative <i>- Chargée de la médiation culturelle en arts visuels - Accueil des artistes, montage des expositions - Mise en place d'actions culturelles avec offre O03722090079552</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o03722090079552-mediatrice-culturelle/2					
V037220900795583001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2022	01/11/2022
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Maçon H/F Bâtiments <i>Rattaché au service bâtiment sous la responsabilité du technicien (n+2) et en direct, de l'agent de maîtrise, il réalise des travaux d'aménagement et d'entretien du patrimoine bâti</i> avec offre O037220900795583 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900795583-macon-h-f/2					
V037220900795927001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2022	01/12/2022
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN RESPONSABLE DE SECTEUR _ CHANCEAUX SUR CHOISILLE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>- Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques (bâtiments, voirie, espaces verts). - Pilote les projets techniques de la collectivité.</i> avec offre O037220900795927 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900795927-responsable-secteur-chanceaux-sur-choisille-h-f/2					
V037220900796548001	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2022	01/04/2023
MAIRIE D'AZAY SUR CHER	Agent en charge de l'urbanisme et des affaires foncières <i>En collaboration avec le Maire et la Directrice Générale des Services, vous aurez pour mission principale la prise en charge des dossiers liés à l'urbanisme,</i>					

	<p>au cadre environnemental, aux affaires foncières et patrimoniales et aux logements. 1. MISSIONS D'URBANISME - Assurer la gestion administrative et fiscale des différentes autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables de travaux, etc.) - Informer et conseiller les pétitionnaires, aménageurs et le public sur l'ensemble des sujets d'urbanisme : constitution de dossiers, consultation de projets, doléances, règles d'urbanisme, problématiques de voisinage liées à l'urbanisme, etc. * Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers * Enregistrer (réceptions et envois) et rédiger le courrier du service * Gérer la publicité des actes * Assurer le classement des dossiers et leur archivage - Travailler en étroite collaboration avec l'Architecte des Bâtiments de France, les services de la Communauté de Communes Touraine-Est Vallées (CCTEV) - Assurer annuellement l'organisation de la Commission communale des impôts directs (C.C.I.D.) - Gérer les demandes de reconnaissance d'état de catastrophe naturelle (sécheresse, etc.) 2. AFFAIRES FONCIÈRES ET LIAISON AVEC LES OFFICES NOTARIAUX - Assurer la liaison avec le registre du cadastre - Suivre l'évolution des documents d'urbanisme en lien avec la CCTEV (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI) en cours d'élaboration) - Répondre aux notaires et aux avocats pour des demandes de dossiers et suivi des ventes - Assurer le suivi des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) - Établir les certificats d'urbanisme d'information (CUa) : enregistrement, instructions, signatures, courriers, archivage 3. GESTION ADMINISTRATIVE EN LIEN AVEC LA VRD (VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS) - Traiter les plans d'adressage et arrêtés de numérotage et d'alignement en lien avec l'adjoint au Maire - Établir la liste des assujettis à la Participation à l'Assainissement Collectif (P.A.C.) au service du SIAEPA (Syndicat Intercommunal d'alimentation en Eau Potable et d'assainissement) en lien avec le délégataire 4. SUIVI DU PARC DE LOGEMENTS Préparer les propositions de candidatures aux commissions d'attribution en lien avec les offices HLM 5. DIVERS Une prise en charge progressive du poste doit permettre à terme de dégager du temps afin de compléter ces missions par une assistance à l'administration générale</p> <p>avec offre O037220900796548https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900796548-agent-charge-urbanisme-affaires-foncieres/2</p>					
<p>V037220900796682001</p> <p>MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSIONS EN ARCHITECTURE DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°3005 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSIONS EN ARCHITECTURE Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - A3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité du Directeur de la Direction Architecture et Bâtiments (DAB), vous renforcez la qualité architecturale des projets réalisés en maîtrise d'oeuvre interne.</i></p> <p>avec offre O037220900796682https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900796682-e-charge-e-missions-architecture/2</p>						
<p>V037220900796799001</p> <p>CC DU CASTELRENAUDAIS</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>28/09/2022</p>	<p>01/10/2022</p>
<p>Animateur itinérant France Services Pôle Ressources <i>Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez en charge l'animation et le développement de l'Espace France Services du Castelrenaudais. Vous accueillez, informez et renseignez les usagers. Poste itinérant sur le territoire du Castelrenaudais avec siège à Château-Renault.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037220900796867001</p>	<p>Ingénieur</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général</p>	<p>28/09/2022</p>	<p>01/01/2023</p>

CCAS DE TOURS		autre collectivité		de la fonction publique		
<p>Chef de service technique et informatique Technique / informatique <i>Le Chef de service technique et informatique participe sous l'autorité du Directeur des Fonctions Support /EHPAD et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne de stratégie du C.C.A.S. Il encadre les services (12 agents) dans sa sphère de compétences, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Ses missions sont : - Assurer la maîtrise d'ouvrage, ou représenter le maître d'ouvrage - Mettre en oeuvre la politique définie par le Président et par le Conseil d'Administration - Impulser et coordonner des projets stratégiques et les instruments de pilotage et de contrôle - Préparer, mettre en oeuvre, piloter et organiser l'exécution du plan pluriannuel d'investissement Sphère de compétences : - Patrimoine immobilier - Marchés publics - Achats - gestion des moyens et des ressources - Informatique - travail en transversalité avec la Direction des systèmes d'information de la Métropole</i> avec offre O037220900796867https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900796867-chef-service-technique-informatique/2</p>						
V037220900796911001 CCAS DE TOURS	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2022	01/01/2023
<p>Assistant de prévention Direction des Ressources Humaines <i>Les missions de l'Assistant de prévention sont : -Participer à l'élaboration et au suivi du Document unique et de l'élaborations du plan d'actions associé. - Recueillir les données relatives aux accidents du travail et maladies professionnelles -Analyser les accidents du travail et maladies professionnelles qui le nécessite et propose des actions d'amélioration -Participer à la réalisation des statistiques -Réaliser des visites hebdomadaires en vue de s'assurer des règles d'hygiène et de sécurité et propose le cas échéant des mesures pour y remédier. -Vérifier les registres -Participer à l'organisation des formations liées à la santé et sécurité au travail -Proposer toute mesure de nature à améliorer l'Hygiène, Sécurité, Conditions de Travail -Participer à la sensibilisation, l'information et la formation des agents dans le domaine de la sécurité et santé au travail -Participer et organiser les enquêtes en cas de danger grave et imminent</i> avec offre O037220900796911https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900796911-assistant-prevention/2</p>						
V037220900797002001 MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/09/2022	01/11/2022
<p>Entretien des locaux SERVICE ENTRETIEN <i>Agent d'Entretien polyvalent Nettoyage des locaux communaux Effectuer, seule ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux communaux. Ainsi que la sécurité voirie lors des entrées et sorties d'écoles. Activités mise en oeuvre pour assurer les principales missions : Activités courantes et/ou quotidiennes : - Aspiration, balayage et lavage des sols - Nettoyage des tables, bureaux, ordinateurs, vitres et surfaces de travail (dépoussiérage et désinfection) - Nettoyage et désinfection des sanitaires - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien et rangement du matériel utilisé - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnets...). - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant). - Ranger les matériels et produits. - Entretien le</i></p>						

	<i>matériel utilisé. Activités spécifiques et ponctuelles : - Grand nettoyage des classes (étagères, placards, tables, lieux de stockage...) au moment des périodes de vacances scolaires - Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. - Signaler les dysfonctionnements éventuels.</i> avec offre O037220900797002 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900797002-entretien-locaux/2					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/09/2022	01/10/2022
V037220900797032001 SMICTOM D'AMBOISE	Chargé de prévention et de collecte Collecte <i>Missions principales : Informer les usagers sur la gestion de leurs déchets - Sensibiliser à la prévention des déchets - Expliquer les consignes de tri et l'organisation de l'évacuation des déchets - Renseigner le public sur l'organisation et le fonctionnement du service (collecte, consignes de tri, déchetterie, mise à disposition du matériel de pré-collecte...) - Réaliser de la communication écrite et orale sur le tri des déchets et le recyclage des matériaux auprès de publics variés : élus, habitants professionnels, scolaires... - Proposer les contenus pour la création des supports de communication sur la gestion des déchets - Fournir la documentation et expliquer le fonctionnement du service à la population Sensibiliser à la réduction des déchets et au tri sélectif - Sensibiliser les usagers à la bonne gestion de leurs déchets - Animer des ateliers et des évènements (marché, fêtes...) sur les thématiques sur la réduction des déchets et le tri sélectif auprès de publics variés : élus, habitants professionnels, scolaires... - Organiser des visites pour tout public vers les installations de collecte et traitement des déchets Assurer le suivi des collectes et réclamations et contrôler la qualité du tri sélectif des déchets - Contrôler la qualité du travail du collecteur - Gérer les anomalies de collecte en collaboration avec le responsable du service collecte - Repérer les problèmes de collecte des déchets et engager les actions correctives - Remonter les problèmes de collecte au responsable du service collecte et aux élus - Traiter les réclamations liées à la collecte des déchets - Organiser l'optimisation des collectes sélectives auprès des usagers (organismes HLM, syndicats d'immeubles, associations de quartiers...) - Assurer la caractérisation des collectes sélectives (emballages et papiers recyclables) auprès du prestataire du tri sélectif Missions occasionnelles : - Distribuer les cartes d'accès en déchetteries - Equiper les usagers en dispositifs de collecte (bacs, sacs, composteurs) - Suivi et mise à jour de la base de données des usagers pour la gestion des bacs et des cartes de déchetterie - Réaliser des suivis de collecte sans offre</i>					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2022	01/12/2022
V037220900797227001 MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Chargé d'accueil et administration générale Administratif <i>Au sein du pôle " Services à la population ", le chargé d'accueil a pour mission : En binôme : - D'accueillir, d'orienter et de renseigner le public ; - D'assurer le secrétariat général et de police administrative ; - D'assurer la gestion des moyens matériels de la commune ; En propre : - D'assurer le secrétariat en matière d'urbanisme ; - D'appuyer l'agent en charge de l'état-civil, du funéraire et de l'attribution des logements sociaux.</i> avec offre O037220900797227 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900797227-charge-accueil-administration-generale/2					
	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2022	01/12/2022
V037220900797314001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animatrice du Relais Petite Enfance et Accueillante au Lieu d'Accueil Enfants Parents POPULATION					

	<p>Accompagner les familles dans la recherche d'un mode d'accueil, et l'emploi d'une professionnelle de l'accueil individuel ou de la garde à domicile. Accompagner les professionnelles de l'accueil individuel dans leurs pratiques professionnelles et pour leur employabilité. Accueillir les familles dans un lieu adapté aux enfants âgés de 0 à 4 ans.</p> <p>avec offre O037220900797314 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900797314-animatrice-relais-petite-enfance-accueillante-lieu-accueil-enfants-parents/2</p>					
V037220900797456001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2022	01/10/2022
	Assistant social de polyvalence de secteur Pôle Action Sociale du Territoire Tours Sud Loire -MDS TOURS DUBLINEAU <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : &#8208; de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, &#8208; d'effectuer des démarches administratives, &#8208; de rédiger des courriers, des rapports sociaux... &#8208; de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</i> sans offre					
V037220900797568001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	29/09/2022	01/12/2022
	Chef du service offre insertion et emploi Service Offre Insertion et Emploi <i>En qualité de Chargé de mission emploi, vous assurerez le développement du partenariat avec les entreprises et les acteurs de l'emploi afin de favoriser le rapprochement entre le bénéficiaire du RSA et le monde du travail. Vous serez ainsi principalement chargé de développer l'ingénierie de projet visant à favoriser l'accès à l'emploi et d'intensifier le développement des clauses d'insertion dans les marchés publics. Par conséquent, votre rôle sera : - d'assister et de conseiller les équipes des pôles d'insertion des Territoires sur les dispositifs existants en matière d'emploi et de formations, - d'associer le tissu économique local à l'ensemble des réflexions et des projets, - de développer le dispositif Atout Parrainage 37 sur de nouveaux territoires, - de mettre en oeuvre l'activation de tous les dispositifs favorisant l'accès à l'emploi des bénéficiaires du RSA Dans le cadre de votre activité, vous travaillerez en lien avec le Chargé de mission Clauses d'insertion afin d'intensifier le développement des clauses d'insertion dans les marchés publics notamment auprès des partenaires externes (collectivités, EPCI...).</i> sans offre					
V037220900798449001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2022	29/09/2022
	Chargé de formation Ressources humaines					

	<i>Chargé de formation sans offre</i>					
V037220900798452001 CC VAL D'AMBOISE	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2022	01/12/2022
	Directeur(trice) adjoint(e) de crèche Petite enfance <i>Au sein de la crèche Bouts d'chou à Amboise, le/la directeur(trice) adjoint(e) est chargé(e) des missions suivantes: -Elaborer et mettre en oeuvre le projet éducatif pour l'accueil de l'enfant et de sa famille -Insuffler une dynamique de travail : soutenir et accompagner les équipes dans leur réflexion -Veiller à l'application du projet -Assister la responsable de la structure dans l'accomplissement de l'ensemble de ses fonctions à l'exception du champ médical, et la suppléer lors de ses absences</i> avec offre O037220900798452 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900798452-directeur-trice-adjoint-e-creche/2					
V037220900798622001 MAIRIE DE REUGNY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	29/09/2022	03/10/2022
	Agent d'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments communaux <i>Agent polyvalent des services techniques sans offre</i>					
V037220900798649001 MAIRIE DE REUGNY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/09/2022	03/10/2022
	Agent d'entretien des espaces verts, de la voirie et des bâtiments communaux <i>Agent polyvalent des services techniques sans offre</i>					
V037220900798757001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/09/2022	01/01/2023
	Agent polyvalent logistique (H/F) Direction des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable Travaux en régie/Logistique, vous serez chargé(e) de préparer, assurer le montage et le démontage des différents matériels et équipements nécessaires à l'installation des salles et des manifestations organisées par la Ville et les associations. Missions : Installation * des manifestations municipales * des manifestations associatives et scolaires * des élections * des salles de réunions Montage, démontage * montage, démontage des stands, des scènes et podiums * montage des panneaux signalétiques, des barrières, de banderoles * approvisionnement en matériel électrique * installation de tables, chaises, tapis, moquettes, décorations diverses * logistique des élections Gestion du stock * assure un suivi du matériel * entretien les équipements en effectuant les opérations de nettoyage, le cas échéant de petites réparations (peinture...) * rangement de tout le matériel après chaque manifestation * fabrication de petits matériels courants (décors, bricolage de premier niveau...) *</i>					

	<i>propose au responsable les besoins d'achats ou de réparation Transport de matériel * assure le transport des différents équipements sur le territoire communal et sur d'autres collectivités Profil du candidat : Attentif à la sécurité des personnes, Rigoureux, organisé, Motivé et dynamique, Esprit d'équipe, Permis B et remorque souhaité Travail le WE, jours fériés et de nuit</i> avec offre O037220900798757 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900798757-agent-polyvalent-logistique-h-f/2					
V037220900798789001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2022	31/10/2022
	Responsable de la voirie et des réseaux Services techniques <i>Membre de l'équipe de Direction et sous l'autorité de la directrice générale des services, vous : - Managez l'équipe en régie composée de 3 agents et des prestataires extérieurs et assurez le suivi des chantiers - Coordonnez les interventions des différents gestionnaires, services et prestataires - Assurez le suivi des demandes des habitants en développant une relation de proximité - Contribuez à définir et mettre en oeuvre les orientations stratégiques municipales et métropolitaines en matière de voirie, de maintenance des réseaux, d'éclairage public en lien avec les élus des secteurs concernés - Etes force de proposition pour développer des projets durables et écoresponsables - Elaborez le PPI et le programme d'entretien de votre secteur en respectant les priorités politiques, sécuritaires, écologiques et techniques - Réalisez le budget de fonctionnement et d'investissement et optimisez les coûts d'entretien - Elaborez les pièces techniques des marchés publics et les pièces administratives en lien avec le service des marchés</i> avec offre O037220900798789 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220900798789-responsable-voirie-reseaux/2					

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 30/09/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 30/09/2022

Numéro de l'acte : 22-334 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220930-22-334-AR

Date de décision : 30/09/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle